

○ 研修サポートの手続きの流れ

| | 対応の流れ (様式等) | 具体的内容 |
|--------|--|---|
| STEP 1 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">学校 等</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">[申込み] HPの申請フォーム</div> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 学校等が県教育研修センターホームページ「学校支援」→「研修サポート」→「申請フォーム」から申し込むこと。 ○ 申込みをする際は、所属長の了解を得て行うこと。(公立学校は、市町村教育委員会の承諾も得ること。) ○ 申込みは、希望日時や希望時間、具体的な内容について記入すること。 ○ 依頼は、原則として実施日の30日以前であること。希望する期日は第3希望まで必ず計画すること。 ※ 但し、4月については、申込みは4月1日以降、研修サポート実施は4月20日以降とする。 |
| STEP 2 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">県教育研修センター</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">FAX：様式1 (実施の可否等)</div> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 県教育研修センターの担当が各関係機関と調整の上、県教育研修センターが学校等へ、様式1をFAXする。 |
| STEP 3 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">学校 等</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">FAX：様式2 (依頼文書)</div> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 学校等が様式2を作成し、「対応する機関」等へFAXすること。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 公立学校の場合 市町村教育委員会、教育事務所、「対応する機関」に送信すること。 ・ 県立学校・その他の場合 「対応する機関」に送信すること。 |
| STEP 4 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">対応する機関</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">FAX：様式3 (決定通知書)</div> <div style="text-align: center;">↓</div> | <ul style="list-style-type: none"> ○ 「対応する機関」が学校等へ、様式3をFAXする。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 公立学校の場合 市町村教育委員会、教育事務所、学校等に送信する。 ・ 県立学校・その他の場合 県立学校・その他に送信する。 ○ 電話による打合せについて <ul style="list-style-type: none"> ・ 様式3を送信後、「対応する機関」は、内容等についての打合せを学校等と行う。 |
| 実施とその後 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">学校 等</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">研修サポートの実施</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">研修サポート実施後アンケートの送信</div> | <div style="border: 2px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> ○ 研修サポート実施後 2週間以内に、以下のどちらかの方法でアンケートを実施し、送信する。 <ol style="list-style-type: none"> ① 様式3(決定通知書)に記載のQRコードを読み取る。 ② 県教育研修センターのHP「研修サポート」内にあるURLを読み取る。 </div> |